

BIJ ROBÈRT ZOEKT SECRETARESSE (FULLTIME)

Wij zoeken per direct een secretaresse voor bij Robèrt, het bedrijf van Meester Pâtissier en Meester Boulanger Robèrt van Beckhoven en zijn partner Pirjo de Winkel in Oisterwijk.

Wie zijn wij?

bij Robèrt bieden we onze gasten een complete beleving van het bakkersvak:

- In onze open bakkerij zien zij hoe we onze ambachtelijke bakkersproducten maken.
- In onze winkel kunnen zij al onze huisgemaakte producten kopen.
- In onze B'academie boven de bakkerij kunnen zij in de leer bij ons cursusteam.
- Op onze horecalocatie kunnen zij genieten van high teas en andere arrangementen.
- Met de ontwikkeling van een magazine, webshop en online inspiratieplatform brengen we ons ambacht ook in toenemende mate bij de mensen thuis.

Help jij ons groeien?

Oké, het lekkerste brood en gebak van Nederland hebben we al, net als een gepassioneerd team van vakmensen en een gaaf industrieel pand. Maar we blijven ambitieus om ons succes verder uit te bouwen. Met extra versterking op de juiste plek geloven we dat dit moet lukken.

Secretaresse gezocht

We zoeken een professionele en hands-on secretaresse om de ondernemer en het kantoorteam zowel inhoudelijk als organisatorisch te ondersteunen. Een spilfunctie binnen de organisatie! Ben je nauwkeurig, flexibel, gezellig en energiek en heb je ervaring in het ondersteunen van een commerciële ondernemer? Dan zijn wij op zoek naar jou.

Takenpakket

Ongeveer 50% van je werktijd bestaat uit ondersteuning van de ondernemer. De overige 50% verzorg je diverse secretariële, administratieve en hands-on taken.

- Je bent in- en extern het eerste aanspreekpunt van de organisatie (telefoon, e-mail, post en bezoek).
- Je beheert de agenda's en notuleert bij vergaderingen.
- Waar nodig ondersteun je hr en het communicatieteam met diverse administratieve en operationele zaken.
- Je verzorgt diverse facilitaire werkzaamheden, zoals voorraadbeheer van koffie, thee en kantoorartikelen, contact met de schoonmaak en andere services, et cetera.

Wie zoeken wij?

- Je hebt minimaal 5-10 jaar ervaring als secretaresse of managementassistent. Bij voorkeur heb je eerder gewerkt voor een commercieel gedreven ondernemer.
- Je hebt goede kennis van het MS Officepakket en Excel kent voor jou geen geheimen. Indien nodig maak je jezelf gemakkelijk programma's als OneNote of een kassasysteem eigen.

- Je hebt de onbedwingbare neiging om allerlei operationele taken perfect uit te voeren, of het nu gaat om een zakelijke e-mail of contact met de ICT-beheerder als een pc niet werkt.
- Je kunt snel schakelen en houdt van dynamiek. Je kunt goed tegen veranderingen die een MKB-bedrijf kenmerken.
- Je bent je bewust van het belang van discretie bij het werken voor een BN'er.
- Je bent proactief, hebt een hands-on werkmentaliteit en denkt altijd een stap vooruit.
- Je bent zelfredzaam en kunt goed zelfstandig werken. Je weet daarbij perfect prioriteiten te stellen.
- Je vindt het leuk om de ondernemer en het team te ondersteunen en ontzorgen in hun werk – niet in de laatste plaats met hands-on taken zoals de telefoon aannemen, gasten ontvangen met koffie, et cetera.
- Je beheerst de Nederlandse taal uitstekend en hebt goede communicatieve vaardigheden.
- Je hebt een representatief voorkomen.
- Je bent fulltime beschikbaar (32 uur verdeeld over vijf dagen is bespreekbaar).
- Je woont in Oisterwijk of directe omgeving.

Waarom werken bij Robèrt?

Als werknemer van bij Robèrt krijg je een basisplek in het team van de meest Meesterlijke bakker van Nederland. Hoe verschillend ook, samen vieren we het bakkersambacht en het goede leven – en werken we vooral knetterhard om zoveel mogelijk mensen daarvan te laten meegenieten. Met jouw kwaliteiten lever je op je eigen manier een bijdrage aan de allround beleving van het bakkersvak die wij onze gasten bieden. Uniek in Nederland.

PLUS:

- De kans om onderdeel uit te maken van een bedrijf en merk in groei.
- 200 vakantie-uren op basis van een fulltime dienstverband (40 uur).
- De mogelijkheid om op verschillende plekken in het bedrijf een dag mee te lopen en daarvan te leren.
- Altijd het lekkerste brood en gebak binnen handbereik, mét smakelijke personeelskorting.
- Naar je werk in de inspirerende omgeving van de monumentale leerfabriek van Oisterwijk, een plek waar ambacht, moderne techniek en creativiteit samenkomen.
- Als we weer zonder beperkingen samen kunnen komen: ieder kwartaal een borrel met de lekkerste bites uit eigen bakkerij om ook eens níét over werk te praten met je collega's.

Ben jij dé secretaresse die we zoeken?

Herken jij jezelf in het profiel van deze vacature? Solliciteer via de knop op de vacaturepagina of stuur een e-mail met je cv, motivatie, een recente foto en een salarisindicatie naar werken@bijrobert.nl.