

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## CURSUSSEN & RONDLEIDINGEN BIJ ROBÈRT

Hieronder vind je de algemene voorwaarden voor deelname aan cursussen en rondleidingen georganiseerd door bij Robèrt.

### 1. Definities en algemeen

#### 1.1 Definities

- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een cursus/rondleiding is gesloten voor één of meer Deelnemers.
- Opdrachtnemer: deze Voorwaarden zijn van toepassing op cursussen en rondleidingen georganiseerd door bij Robèrt, gevestigd aan de Almystraat 14 te Oisterwijk (geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 17263641), verder in deze voorwaarden aangeduid als 'de Organisatie'.
- Deelnemer: de natuurlijke persoon die feitelijk aan de cursus/rondleiding deelneemt.
- Cursus/rondleiding: cursus, training, rondleiding of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden.
- Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.

#### 1.2 Toepasselijkheid

- De voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke van de Organisatie ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op reeds gedane offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke.
- Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen door Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
- Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever is uitgesloten.

### 2. Cursussen & rondleidingen

#### 2.1 Beschrijving cursussen en rondleidingen

Op [www.bijrobert.nl](http://www.bijrobert.nl) wordt een actueel overzicht van cursussen en rondleidingen vermeld. De bij deze informatie vermelde leerprocessen en/of activiteiten en verwachte tijdsduur zijn indicatief; de deelnemer kan hieraan geen rechten ten aanzien van verwachtingen ontleenen. Met betrekking tot degene die bij een cursus als cursusleider of bij een rondleiding als gids zal optreden, behoudt de Organisatie zich het recht voor tot op het laatste moment een (vakinhoudelijk) gelijkwaardige vervanger aan te stellen. De Deelnemer en/of Opdrachtgever heeft op basis hiervan niet het recht de deelname te annuleren, noch kan er aanspraak op (gedeeltelijke) ontbinding of schadevergoeding worden gemaakt.

#### 2.2 Aanmelden & betalen

Aanmelding voor een cursus of rondleiding kan via de website [www.bijrobert.nl](http://www.bijrobert.nl), waarbij de Deelnemer en/of Opdrachtgever direct het volledige bedrag van deelname dient te voldoen door gebruik te maken van de beveiligde verbinding van iDEAL. Alleen wanneer de Deelnemer en/of Opdrachtgever het volledige deelnamebedrag heeft voldaan, neemt de Organisatie de aanmelding in behandeling.

#### 2.3 Deelnamekosten

Bij elke cursus of rondleiding zijn de deelnamekosten vermeld. Deze prijzen zijn inclusief administratiekosten en btw. In geval van een cursus zijn de prijzen inclusief grondstoffen, gebruik van materiaal en uitrusting van de Organisatie. De grondstoffen en materialen die na de cursus zijn overgebleven c.q. niet zijn gebruikt, blijven eigendom van de Organisatie. Dit is slechts anders, indien de Organisatie uitdrukkelijk toestemming verleent aan de Deelnemer en/of Opdrachtgever of indien de Deelnemer en/of Opdrachtgever voor de overgebleven grondstoffen betaalt. Als een lunch bij een cursus is inbegrepen, dan is dit uitdrukkelijk bij de beschrijving van de betreffende cursus aangegeven. Verder ontvangt elke Deelnemer een syllabus met cursusmateriaal.

#### 2.4 Leeftijdsgrens cursussen

De minimale leeftijd voor deelname aan een cursus is 16 jaar. Dat is slechts anders indien bij de beschrijving van de betreffende cursus een andersluidende leeftijdsgrens wordt gehanteerd. De Organisatie vraagt bij inschrijving om een bevestiging dat de deelnemer 16 jaar of ouder is; schrijft een deelnemer jonger dan 16 jaar zich toch

in voor de cursus, dan zal de Organisatie de deelnemer bij aanvang van de cursus weigeren. De Deelnemer heeft dan geen recht op restitutie van de deelnamekosten.

### **2.5 Kennis van de Nederlandse taal**

De cursussen en rondleidingen worden in de Nederlandse taal gegeven. Voorwaarde is dat de Deelnemer voldoende kennis van deze taal heeft, opdat de voortgang tijdens de cursus of rondleiding niet belemmerd wordt. De tijdens de cursus of rondleiding verstrekte schriftelijke informatie is ook uitsluitend beschikbaar in de Nederlandse taal.

### **2.6 Voorkennis cursussen**

Als de Organisatie in de cursusbeschrijving heeft aangegeven dat een cursus een vervolgcursus is (bijvoorbeeld Brood II en III, Meesterlijk brood, Patisserie II en III), kan de betreffende cursus alleen gevolgd worden als de Deelnemer de voorafgaande cursus(sen) heeft doorlopen.

De Organisatie vraagt bij inschrijving om een bevestiging dat de Deelnemer de gevraagde voorkennis heeft. Schrijft een Deelnemer zonder de betreffende voorkennis zich toch in voor de cursus, dan behoudt de Organisatie zich het recht voor om de Deelnemer bij aanvang van de cursus te weigeren. De Deelnemer heeft dan geen recht op restitutie van de deelnamekosten.

### **2.7 Wachtlijst**

Als een persoon zich heeft willen aanmelden voor een cursus of rondleiding waarvan de inschrijving gesloten was en zich daarom op de wachtlijst heeft geplaatst, ontvangt deze persoon, indien alsnog de mogelijkheid zich voordoet om aan de cursus of rondleiding deel te nemen, van de Organisatie bericht dat er een (of meer) plek(ken) voor de betreffende cursus of rondleiding zijn vrijgekomen en hij/zij zich daarvoor kan inschrijven via de reguliere weg op [www.bijrobert.nl](http://www.bijrobert.nl). Dit bericht ontvang hij/zij tegelijkertijd met andere personen die zich voor de betreffende cursus of rondleiding op de wachtlijst hebben geplaatst. Wie zich het eerst inschrijft

en het deelnamegeld heeft betaald, kan deelnemen aan de betreffende cursus of rondleiding.

Aan de correspondentie van de Organisatie hieromtrent kunnen geen rechten worden ontleend.

### **2.8 Oorkonde**

Elke Deelnemer van een cursus uit het reguliere cursusaanbod ontvangt na afloop, indien men bij alle sessies aanwezig is geweest, een oorkonde. Indien deze nadien wordt aangevraagd, dient de Deelnemer een envelop aan bij Robèrt te sturen die voldoende is gefrankeerd (A4), zodat de Organisatie de oorkonde kan nasturen. In geval van cursusspecials wordt geen oorkonde uitgereikt.

### **2.9 Intellectueel eigendom**

Naam en beeld van de Organisatie, de persoon Robèrt van Beckhoven en de inhoud van de cursus of rondleiding mogen op geen enkele wijze dan ook commercieel worden gebruikt, en niets uit het cursusmateriaal mag geheel of gedeeltelijk worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook, zonder nadrukkelijke schriftelijke toestemming van de Organisatie. Indien de Deelnemer en/of Opdrachtgever zich niet houdt aan dit voorschrift, verbeurt de Deelnemer en/of Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 5.000,-- en € 250,-- per kalenderdag of dagdeel dat Deelnemer en/of Opdrachtgever in verzuim is. Het vorenstaande laat onverlet de bevoegdheid van de Organisatie om gebruik te maken van haar overige rechten, waaronder het recht op volledige schadevergoeding voor zover de geleden schade de verbeurde boete overtreft.

## **3. Annulering door deelnemer**

### **3.1 Melding van annulering**

Na het boeken van een cursus of rondleiding geldt een wettelijke bedenktijd van veertien dagen waarbinnen de Deelnemer de opdracht kosteloos kan annuleren. De Deelnemer dient de annulering altijd schriftelijk in te dienen bij de Organisatie; als datum van annulering zal de datum worden gehanteerd waarop de Organisatie de annulering ontvangt.

Redenen voor annulering ná de wettelijke bedenktijd van veertien dagen zijn uitsluitend: ziekte van Deelnemer zelf of overlijden van een naast familielid; in die gevallen kan de Organisatie ter controle om een bewijs vragen. In alle gevallen ligt de beslissing tot het terugstorten van deelnamekosten bij de Organisatie, niet bij de Deelnemer. Indien de Organisatie in verband met deze annulering (een deel van) de deelnamekosten zal terugstorten, dient bij de schriftelijke annulering het bankrekeningnummer waarop dit bedrag kan worden teruggestort vermeld te worden. Overige redenen worden niet door de Organisatie geaccepteerd als geldige redenen voor annulering van deelname.

### **3.2 Annuleringskosten**

Als de Organisatie akkoord gaat met annulering door de Deelnemer, voorziet zij de Deelnemer van een tegoedcode ter waarde van de deelnamekosten voor de betreffende cursus of rondleiding, waarmee de Deelnemer

op een later moment opnieuw een cursus of rondleiding kan boeken, tenzij de Organisatie besluit tot terugstorting van de deelnamekosten ex. art. 3.1. Een plaatsvervangende deelnemer sturen is alleen mogelijk volgens de bepalingen in artikel 3.4 en 3.5.

### 3.3 Onderbreking cursus of rondleiding

Als de Deelnemer tijdens de duur van de cursus of rondleiding op grond van welke reden dan ook de locatie van de cursus of rondleiding wenst te verlaten, wordt geen restitutie van de deelnamekosten verleend.

### 3.4 Plaatsvervanger voor cursus of rondleiding

Als een Deelnemer niet in de gelegenheid is zelf de cursus of rondleiding bij te wonen, kan met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Organisatie door de Deelnemer een plaatsvervanger worden aangewezen. Dat kan op twee manieren gebeuren:

- De Deelnemer zoekt zelf iemand die zijn/haar plek wil innemen (deze vervanger dient 16 jaar of ouder te zijn). De Deelnemer laat de Organisatie via [les@bijrobert.nl](mailto:les@bijrobert.nl) weten wie zijn/haar plaatsvervanger is en de Organisatie zorgt dat de vervanger op de deelnemerslijst komt te staan en de benodigde informatie krijgt. De Deelnemer en diens plaatsvervanger regelen de betaling onderling; de Deelnemer heeft geen recht op restitutie van de deelnemerskosten door de Organisatie en degene die zijn/haar plaats inneemt is de organisatie geen deelnamekosten verschuldigd.
- Als de Deelnemer zelf geen plaatsvervanger kan vinden, kan hij/zij de Organisatie via [les@bijrobert.nl](mailto:les@bijrobert.nl) vragen om een plaatsvervanger te zoeken door de wachtlijst aan te spreken. Indien de Organisatie via deze weg een plaatsvervanger vindt, dan brengt zij hiervoor € 35,-- administratiekosten in rekening bij de Deelnemer en krijgt de Deelnemer een tegoedcode ter waarde van de resterende deelnamekosten, die hij/zij kan gebruiken om op een ander moment een nieuwe cursus/rondleiding te boeken. Kan de Organisatie via deze weg ook geen plaatsvervanger vinden, dan heeft de Deelnemer geen recht op restitutie.

### 3.5 Plaatsvervanger aan te wijzen door deelnemer

Als sprake is van een persoon die namens de Deelnemer, die zich oorspronkelijk heeft aangemeld, aan een cursus zal deelnemen, en er reeds een deel van de cursus werd gegeven, kan de plaatsvervanger uitsluitend deelnemen als diegene ook over de kennis van de stof beschikt die tijdens eerdere sessies van de cursus werd behandeld, bij gebreke waarvan de plaatsvervanger van deelname kan worden uitgesloten (zonder enige restitutie van deelnamekosten). In alle gevallen blijft degene die zich voor de cursus heeft aangemeld en de deelnamekosten heeft betaald, voor de Organisatie de Deelnemer met wie contact wordt onderhouden.

## 4. Annulering door Organisatie of overmacht

### 4.1 Annulering door Organisatie

Alleen als de Organisatie op eigen initiatief besluit de cursus of rondleiding te annuleren, bijvoorbeeld in geval van onvoldoende belangstelling, stort zij de deelnamekosten terug op de bankrekening waarmee de Deelnemer deze heeft voldaan, of een door de Deelnemer op te geven nummer van een bankrekening indien, zoals gebruikelijk, via iDEAL is betaald.

### 4.2 Annulering of opschorting door overmacht

Als een cursus of rondleiding niet door kan gaan of direct dient te worden (tussentijds) afgelast c.q. beëindigd door overmacht buiten de Organisatie om, bijvoorbeeld door een storm of een epidemie, stelt de Organisatie de Deelnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte. Dan behoudt de Organisatie zich het recht voor om de cursus of rondleiding te annuleren en/of op te schorten tot het moment dat de betreffende cursus of rondleiding ofwel voldoet aan de richtlijnen of maatregelen van de overheid of andere wettelijke gezagsinstantie, ofwel de feiten en omstandigheden welke tot het beroep op overmacht hebben geleid, zijn opgeheven. Bij opschorting informeert de Organisatie de Deelnemer hier zo snel mogelijk over, waarbij de Deelnemer ook zo snel mogelijk een alternatieve datum krijgt aangeboden. Indien de deelnemer op moment van het alternatief verhinderd is, kan hij/zij een plaatsvervangende deelnemer laten komen volgens de bepalingen in artikel 3.4 en 3.5. Er worden geen tegoeden of vouchers uitgegeven en restitutie is uitgesloten.

## 5. Aansprakelijkheid

### 5.1 Letselschade en overige schades

De Organisatie is nimmer aansprakelijk voor enige vorm van lichamelijk letsel, materiële en/of immateriële schade van de deelnemer ten gevolge van deelname aan een cursus of rondleiding.

### 5.2 Schade kleding e.d.

De Organisatie is nimmer aansprakelijk voor schade aan kleding of andere persoonlijke eigendommen tijdens de deelname aan een cursus of rondleiding.

### 5.3 Persoonlijke eigendommen deelnemers

De Organisatie is niet aansprakelijk voor schade aan, verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen van de deelnemers.

### 5.4 Gevolgkosten annulering door Organisatie

De Organisatie is niet aansprakelijk voor eventueel door de deelnemer te maken kosten ten gevolge van de annulering van een evenement.

### 5.5 Gebruik apparatuur/machinerieën van Organisatie

De Deelnemer is aansprakelijk voor schade die door hem/haar moedwillig aan de apparatuur of machinerieën is veroorzaakt. De Organisatie kan de deelnemer hiervoor een bedrag ter hoogte van de reparatiekosten of vervanging van het betreffende object eisen, alsmede compensatie in het kader van bedrijfsschade ten gevolge van het niet functioneren van het beschadigde object.

### 5.6 Niet naleven voorschriften

De deelnemer dient te allen tijde (veiligheids)voorschriften van de Organisatie strikt op te volgen. Bij gebreke daarvan kan de deelnemer door de Organisatie van (verdere) deelname worden uitgesloten, zonder dat de Deelnemer en/of Opdrachtgever recht heeft op restitutie van enig bedrag.

## 6. Algemeen

1. De Organisatie is gerechtigd derden in te schakelen voor de uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Organisatie verzamelt en verwerkt informatie betreffende de deelnemers in verband met het beheer van de relatie met de deelnemer en de uitvoering van de Overeenkomst. De Organisatie wordt van alle verwerkte data van rechtswege de (enige) rechthebbende. De persoonsgegevens worden door de Organisatie strikt vertrouwelijk bewaard en alleen gebruikt voor bovengenoemde doeleinden. De Deelnemer stemt er voorts mee in dat de Organisatie persoonlijke gegevens bekendmaakt aan haar leveranciers of aan derden, indien dit noodzakelijk is in het kader van voornoemde doeleinden. Deelnemer zal de Organisatie in verband met het bovenstaande, schadeloosstellen en vrijwaren ter zake vorderingen van derden (waaronder eventuele vorderingen van bovengenoemde functionarissen, werknemers, relaties of vertegenwoordigers en/of toezichthouders en autoriteiten). Deelnemer kan zelf op elk gewenst tijdstip middels een schriftelijk verzoek aan de directie van de Organisatie aangeven dat de gegevens van de Deelnemer uit de bestanden van de Organisatie dienen te worden verwijderd.
3. Indien verscheidene (rechts)personen zich als Deelnemer hebben verbonden, zijn zij steeds hoofdelijk en ieder voor het geheel jegens de Organisatie aansprakelijk voor alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenissen.
4. Zowel gedurende als na het beëindigen van de Overeenkomst verplichten partijen zich over en weer tot volstrekte geheimhouding van alle essentiële bedrijfsinformatie die haar omtrent de andere partij bekend zijn c.q. zullen worden.
5. Deelnemers die vragen hebben of onverhoopt niet tevreden zijn, kunnen een e-mailbericht sturen naar [les@bijrobert.nl](mailto:les@bijrobert.nl). Binnen drie werkdagen ontvangen de Deelnemers een schriftelijke reactie van de Organisatie. Mochten de Deelnemer en/of Organisatie onverhoopt samen niet tot een oplossing komen, dan kan de Deelnemer terecht bij klachteninstantie ONDERNEEM en anders bij de bevoegde rechter van de rechtbank. De Deelnemer kan zijn klachten dan richten aan [klacht@onderneem.org](mailto:klacht@onderneem.org), waarbij ONDERNEEM de klacht in behandeling zal nemen en binnen vier weken zal reageren. De uitspraak van ONDERNEEM is voor de afhandeling van de klacht voor partijen bindend. De klacht wordt in beide gevallen vertrouwelijk behandeld en alle correspondentie hieromtrent zal voor de duur van één jaar worden bewaard.
6. Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van of voortvloeien uit met de Organisatie gesloten Overeenkomst en/of Offertes, zullen naar keuze van de Organisatie worden berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van de statutaire vestigingsplaats van de Organisatie, onverminderd het recht van de Organisatie om een geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter binnen het arrondissement waarbinnen de Deelnemer is gevestigd. Nederlands recht is op de Overeenkomst en/of Offertes steeds van toepassing.
7. De Organisatie is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De Deelnemer wordt geacht de betreffende wijziging te hebben aanvaard, indien de Organisatie niet binnen veertien dagen na de schriftelijke mededeling van de Organisatie dat wijziging zal plaatsvinden, een schriftelijk protest daartegen van de Deelnemer heeft ontvangen.